



<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: P.O. – 79</p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p>Pag. 1 / 10 Exemplar nr. 1</p>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ

LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: I
	Cod: P.O. – 79	Revizia: 0 Pag. 2 / 10 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Trușcă Cristina	Membru CPEV	04.10.2024	
2.	Verificat	Brad-Groza Magda	Membru CEAC	07.10.2024	
3.	Avizat	Popica Laurențiu	Director adjunct / Președinte SCIM	08.10.2024	
4.	Aprobat	Clinciu Romeo Aurelian	Director	08.10.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-		
2.2.	Ediția , Revizia			
2.3.	Ediția , Revizia			
2.4.	Ediția , Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	Conducere	Director	Clinciu Romeo Aurelian		
2.	Informare/ Aplicare	CPEV	Președinte	Popica Laurențiu		

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: I
	Cod: P.O. – 79	Revizia: 0 Pag. 3 / 10 Exemplar nr. 1

3.	Evidență	CEAC	Membri CEAC	Brad-Groza Magda Vîlcu Adelina Trache Cătălina		
4.	Arhivare	SCIM	Arhivar	Capră Marioară		

4. Scopul procedurii:

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa și implementa un mecanism de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplică elevilor, părinților/reprezentanților legali și personalului Liceului Teoretic "Ion Barbu" din București.


6. Documente de referință:

6.1. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. O.M.E. nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului Elevului;
- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: I
	Cod: P.O. – 79	Revizia: 0 Pag. 4 / 10 Exemplar nr. 1

publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 (M. Of. nr. 481/12.06.2018).


6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liceului Teoretic "Ion Barbu" din București;
- Regulamentul intern (Regulamentul de ordine interioară) al Liceului Teoretic "Ion Barbu" din București;
- Hotărârile Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic "Ion Barbu" din București;
- Decizii ale directorului Liceului Teoretic "Ion Barbu" din București.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris sau electronic, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, atribuției sau sarcinii. PO (Procedură Operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de către un singur salariat sau persoana desemnata de prestatorul de servicii în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual, dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscriptie sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
4.	Învățământul	Este serviciul public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public, în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat, particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: I
	Cod: P.O. – 79	Revizia: 0 Pag. 5 / 10 Exemplar nr. 1

		profesionale. Educația include activitățile de învățare atât în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
7.	Intervalul de referință	Perioada de timp în care se pot desfășura activități specifice sportului pentru toți în spațiile și terenurile de sport exterioare din unitatea de învățământ, cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, precum și a regulilor de acces și utilizare a acestora.
8.	Incinta/perimetrul unității de învățământ	Curtea instituției de învățământ, spațiul împrejmuit cu gard și clădirile din interiorul acestuia
9.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de afi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
10.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
8.	SCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial
9.	CPEV	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
10.	LTIB	Liceul Teoretic "Ion Barbu"

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: P.O. – 79</p>	<p>Revizia: 0</p> <p>Pag. 6 / 10</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Violența fizică, verbală sau/și sub orice formă, precum și agresiunea, se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, cazurile de violență trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților școlare/extrașcolare organizate de cadre didactice în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrașcolare desfășurate în mediul online.

În unitatea de învățământ se reglementează și se implementează un mecanism de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul unității de învățământ este obligat să informeze elevii și părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda de sesizare confidențială, stabilită la nivelul unității.

8.2. Resurse necesare:

8.2.1. Resurse materiale

- Sistem de supraveghere video;
- Tipizate;
- Calculatoare, imprimantă, foi
- Registru de înregistrare a cazurilor de violență

8.2.2. Resurse umane

- Post de pază (personal specializat asigurat de unitatea administrativ-teritorială, precum și de unitatea de învățământ);
- Profesorii dirigenți, învățătorii, profesorii de serviciu pe școală.


8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat al unității.

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate persoanele și compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: I
	Cod: P.O. – 79	Revizia: 0 Pag. 7 / 10 Exemplar nr. 1

8.3.2. Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ

(1) Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul unității de învățământ/elevi/părinți/reprezentanți legali, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică.

(2) Personalul unității de învățământ, elevii, părinții/reprezentanții legali care au suspiciuni cu privire la o situație de violență asupra elevilor sau personalului Liceului Teoretic "Ion Barbu", sunt obligați să sesizeze conducerea unității de învățământ.

(3) La nivelul unității de învățământ, elevii și părinții/reprezentanții legali pot raporta suspiciunile și cazurile de violență oricărui membru al personalului școlii.

(4) În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul unității are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți.

(5) Personalul unității de învățământ folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului unității de învățământ îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovățește. Personalul unității de învățământ nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.


(6) La locul săvârșirii faptei, personalul unității de învățământ are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al unității de învățământ, dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.

(7) Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai DGASPC sau ai unității de învățământ.

(8) Personalul unității de învățământ este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

(9) Personalul unității de învățământ este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

(10) Pentru managementul cazurilor de violență raportate se va acționa în acord cu Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și a

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: P.O. – 79</p>	<p>Revizia: 0</p> <p>Pag. 8 / 10</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin OME nr. 6235/2023.

8.3.3. Metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul unității de învățământ

(1) Suspiciunile și cazurile de violență pot fi raportate atât prin metode clasice, cât și prin metode de sesizare confidențială.


(2) La nivelul Liceului Teoretic "Ion Barbu" din București se implementează următoarele metode clasice de sesizare a suspiciunilor și cazurilor de violență:

- a) *direct*: persoana care dorește să sesizeze o suspiciune/o faptă de violență se prezintă la sediul unității de învățământ și se adresează direct profesorului pentru învățământul primar/dirigintelui/oricărui membru al personalului unității de învățământ/conducerii unității de învățământ;
- b) *în scris*: persoana care are suspiciuni/cunoaște o faptă de violență formulează o sesizare privind cazul de violență, pe care o predă personal la secretariatul unității sau învățătorului/dirigintelui/oricărui membru al personalului unității de învățământ/conducerii unității de învățământ sau o transmite prin poștă/curier la sediul unității de învățământ;
- c) *prin intermediul poștei electronice*: persoana care are suspiciuni/cunoaște o faptă de violență transmite sesizarea pe adresa de e-mail a unității de învățământ office@ltib.ro.
- d) *prin apel telefonic*: la numărul de telefon al unității de învățământ 021.400.23.32, la care persoanele pot suna și raporta informații privind suspiciunile și cazurile de violență.

(3) La nivelul Liceului Teoretic "Ion Barbu" din București se implementează următoarele metode de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență:

- a) *prin intermediul cutiei de sesizări confidențiale*: persoana care dorește să sesizeze în mod anonim o suspiciune/o faptă de violență va depune sesizarea în cutia special destinată și amplasată într-o locație discretă;
- b) *e-mail-ul confidențial*: transmiterea sesizării privind suspiciunea sau cazul de violență pe adresa de e-mail dedicată sesizare_fapte_violenta@ltib.ro, pentru a permite trimiterea de informații fără a fi dezvăluită identitatea.
- c) *prin intermediul unui formular online*: transmiterea sesizării privind suspiciunea sau cazul de violență prin completarea unui formular online dedicat.

(4) Este obligatoriu ca persoana care face sesizarea să ofere toate informațiile relevante pe care le cunoaște cu privire la situația de violență semnalată. În cazul sesizării anonime, aceasta trebuie să cuprindă suficiente elemente de identificare a victimei violenței (cel puțin numele și calitatea pe care o are în unitatea de învățământ, iar în cazul elevilor clasa din care face parte). În lipsa acestor informații, intervenția unității de învățământ este imposibil de realizat.


<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: P.O. – 79</p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p>Pag. 9 / 10 Exemplar nr. 1</p>

9. Responsabilități în derularea procedurii

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial	E						
2.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității		V					
	Comisia de control intern managerial			Av				
3.	Director / Consiliul de administrație				A			
4.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității					Ap		
5.	Comisia de control intern managerial						Arh	
6.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității							Ev

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	II		0	Data aprobării			
2.	II		0	Data aprobării			
3.	III		0	_____			

MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEORETIC "ION BARBU" BUCUREȘTI 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: I
	Cod: P.O. – 79	Revizia: 0 Pag. 10 / 10 Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documentele de referință	3
7.	Definiții și abrevieri utilizate în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități în derularea procedurii operaționale	7
10.	Formular evidență modificări	9
11.	Cuprins	10