



PROBA SCRISĂ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL DE SECRETAR-ȘEF

22 NOIEMBRIE 2024

BAREM DE CORECTARE ȘI NOTARE

VARIANTA 2

Toate subiectele sunt obligatorii.

Punctajul maxim este de 100 puncte. Se acordă 10 puncte din oficiu.

SUBIECTUL I

40 puncte

Citiți cu atenție întrebările de mai jos și scrieți pe foaia de concurs litera corespunzătoare răspunsului corect. Fiecare cerință are un singur răspuns corect.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaje intermediare sau parțiale.

Răspunsuri corecte:

1. b
2. a
3. b
4. a
5. a
6. b
7. c
8. a

SUBIECTUL II

50 puncte

1. Enumerați cel puțin 10 documente școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar. (10 puncte)

Pentru fiecare document școlar enumerat se acordă 1 punct: $1 \times 10 = 10$ puncte

2. Precizați care sunt categoriile de personal din învățământul preuniversitar, conform Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. (10 puncte)

Pentru fiecare categorie de personal menționată se acordă 2 puncte: $2 \times 5 = 10$ puncte

3. Precizați care sunt condițiile de rezervare a postului didactic/catedrei personalului didactic din învățământul preuniversitar conform Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. (30 puncte)

Pentru fiecare condiție de rezervare a postului didactic/catedrei menționată corect și complet se acordă 3 puncte: $3 \times 10 = 30$ puncte

Pentru fiecare condiție de rezervare a postului didactic/catedrei menționată parțial corect și/sau incomplet se acordă 1,5 puncte.