



**REGULAMENTUL INTERN
LICEUL TEORETIC „ION BARBU”
SECTOR 5
BUCUREȘTI**

2018

1/25

CUPRINS

1. Regulamentul intern al Liceului Teoretic „Ion Barbu”. Cadrul legislativ. Repere și valori promovate.
 2. Partea I – Regulamentul cadru.
 - 2.1. Capitolul I: Organizarea activității liceului.
 - 2.1.1. Secțiunea 1: Accesul în Liceul Teoretic „Ion Barbu”.
 - 2.1.2. Secțiunea 2: Măsuri suplimentare de securitate și protecție în Liceul Teoretic „Ion Barbu”.
 - 2.1.3. Secțiunea 3: Profesorul de serviciu. Organizarea serviciului în Liceul Teoretic „Ion Barbu”. Atribuții specifice.
 - 2.2. Capitolul II: Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
 - 2.2.1. Personalul didactic.
 - 2.2.2. Atribuții generale ale învățătorului/profesorului diriginte.
 - 2.2.3. Atribuții specifice ale învățătorului/profesorului diriginte din Liceul Teoretic „Ion Barbu”.
 3. Partea a II-a – Regulamentul pentru elevi.
 - 3.1. Secțiunea 1: Exercițierea calității de elev.
 - 3.2. Secțiunea 2: Drepturile elevilor.
 - 3.3. Secțiunea 3: Indatoririle elevilor.
 - 3.4. Secțiunea 4: Încheierea situației școlare.
 - 3.5. Secțiunea 5: Interdicții (cu extras din Legea Educației Naționale nr. 1/2011).
 - 3.6. Secțiunea 6: Sancțiunile aplicate elevilor.
 - 3.7. Secțiunea 7: Recompensarea elevilor.
 - 3.8. Secțiunea 8: Transferul în Liceul Teoretic „Ion Barbu”.
 - 3.9. Secțiunea 9: Incetarea calității de elev.
 4. Partea a III-a – Părinți. Consiliul reprezentativ al părinților. Asociația de părinți.
 - 4.1. Secțiunea 10: Părinți.
 - 4.2. Secțiunea 11: Consiliul reprezentativ al părinților. Asociația de părinți.
- Anexa 1: Model tip „Biletul de învoire”.
- Anexa 2: Fișa tip de motivare a absențelor, adresată de către părinte dirigintelui, pentru motive personale sau medicale.
- Anexa 3: Model tip de mustrare scrisă.
- Anexa 4: Fișa de monitorizare disciplinară.
- Anexa 5: Regulamentul Consiliului elevilor.
- Anexa 6: Recomandări privind realizarea recapitulării în vederea susținerii tezei.
- Anexa 7: Măsuri de păstrare a documentelor școlare: teste și teze.
- Anexa 8: Procedura privind achiziționarea de manuale școlare.
- Anexa 9: Programul școlar.
- Anexa 10: Comisia de disciplină.
- Anexa 11: Utilizarea sălii/terenului de sport.
- Anexa 12: Schița școlii – căile de acces.
- Anexa 13: Atribuții elevi de serviciu.
- Anexa 14: Formularul de transfer.
- Anexa 15: Atribuțiile profesorului de serviciu.
- Anexa 16: Procedura pentru motivarea absențelor.
- Anexa 17: Instrucțiuni suplimentare privind completarea și utilizarea cataloagelor.
- Anexa 18: Instrucțiuni de securitate, obligatorii pentru toți elevii școlii.
- Anexa 19: Codul etic.

1. Regulamentul intern al Liceului Teoretic „Ion Barbu”. Cadrul legislativ. Repere și valori promovate.

Regulamentul intern al Liceului Teoretic “Ion Barbu” este elaborat:

- în spiritul prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr.1/2011 și ale Statutului elevului aprobat prin Ordinul MENCS nr.4742 din 10.08.2016,
- în spiritul politicilor educației europene,
- respectând prevederile din Codul muncii,
- conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016, a fost dezbătut în Consiliul profesoral din 04.09.2018, în Comisia paritară și aprobat în Consiliul de administrație din 04.09.2018.
- ordinul MEN nr.3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului—cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Prezentul document cuprinde 3 părți: *Regulamentul cadru*, *Regulamentul elevilor* și colaborarea cu *Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți*.

Prevederile acestui regulament se pot completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de administrație și cu acordul liderului sindical.

Cadrele didactice din școala noastră urmăresc, conform “Declarației Universale a Drepturilor Omului” și “Convenției cu privire la Drepturile Copilului”:

- formarea și dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;
- educarea elevilor pentru toleranță și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă;
- creșterea elevului în spiritul respectului față de valorile culturale ale poporului nostru și față de părinți;
- dezvoltarea personalității copilului și tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;
- educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru frumos, pentru valoare și pentru natură.

Regulamentul intern cuprinde normele de ordine și disciplină în care dorim să se desfășoare activitatea în Liceul Teoretic “Ion Barbu”.

Conducerea școlii va coordona prelucrarea regulamentului de către diriginți la clase, elevilor și părinților, sub semnătură. Un exemplar din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de M.E.N. precum și un exemplar din Regulamentul intern al liceului se află la bibliotecă și pe site-ul liceului pentru a putea fi consultate de orice angajat al școlii, de elevi și de părinți.

Respectarea Regulamentului intern este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, nedidactic, medical, elevi, parinți/tutori și toate persoanele care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Părinții au obligația morală să sprijine și să ajute școala, să prezinte propuneri în vederea creșterii calității muncii, a ordinii și disciplinei, în școală și în afara ei, în realizarea obiectivelor învățământului.

2. Partea I – Regulamentul cadru.

2.1. Capitolul I: Organizarea activității liceului.

2.1.1. Secțiunea 1: Accesul în Liceul Teoretic „Ion Barbu”.

- 1.** Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta liceului se face numai prin intrările special destinate, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din școală.

Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ și angajaților, mașinilor de salvare, ale pompierilor, ale poliției, ale salubrității, ale jandarmeriei, precum și ale celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie etc.) sau ale celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate.

În caz de intervenție sau aprovizionare în „Registrul de acces” se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marca, numărul de înmatriculare, durata staționării, scopul), precum și identificarea conducătorului auto.

Personalul din unitățile școlare arondate Liceului Teoretic “Ion Barbu” și autovehiculele acestora au accesul permis pe durata derulării activităților legate de scopul vizitei (aprovizionare, contabilitate, casierie, secretariat).
- 2.** Accesul elevilor aparținând Liceului Teoretic “Ion Barbu” este permis în baza carnetului de note, cu fotografie, stampilat și vizat pe anul în curs. Acest document va fi verificat de către paznicul aflat la intrarea dinspre Aleea Botorani, “punct de control” în curtea școlii.

Poarta de acces dinspre Aleea Botorani va fi închisă pe durata orelor de curs și se va asigura supravegherea de către un membru din serviciul de protecție și pază. Persoanele adulte și elevii care solicită intrarea prin Aleea Botorani pe durata orelor de curs vor fi direcționați către intrarea din Str. Nabucului. Părinții vor fi informați în legătură cu orele de intrare și ieșire ale elevilor afișate vizibil, pentru a se evita staționarea în curtea școlii mai mult decât este necesar.
- 3.** Odată ce li s-a permis accesul în curtea școlii, elevilor le este interzisă staționarea aici sau în parcul școlii/terenul de sport pe durata orelor de curs. Personalul de protecție și pază va asigura controlul acestor spații. Excepție fac activitățile specifice în aer liber, când este cazul.
- 4.** Elevii pot primi “bilet de învoire” în două cazuri excepționale:

 - a) situație medicală confirmată de cabinetul medical al școlii și/sau de un serviciu medical de urgență;
 - b) prezența în școală a părintelui/tutorei care solicită învoirea elevului în timpul programului școlar.

În cazul în care profesorul diriginte sau profesorul de serviciu acordă “biletul de învoire” în afara situațiilor prevăzute mai sus, ei au obligația să primească pe loc confirmarea telefonică a părintelui/tutorei legal al elevului pentru a obține acordul explicit pentru ca elevul să părăsească școala în timpul programului. “Biletului de învoire” (v. anexa 1) va fi completat conform rubricilor prevăzute unde se va consemna numele persoanei care a confirmat și va fi înregistrat în registrul de la punctul de control din Str. Nabucului.
- 5.** Învățătorii vor prelua dimineața, conform unui grafic stabilit la nivelul catedrei, elevii care au fost însoțiți de părinți/tutori legali în curtea interioară a școlii. La sfârșitul programului, elevii de la clasele primare, clasa pregătitoare inclusiv, vor fi conduși în curtea interioară a școlii de către învățător/profesorul de religie/limba străină/educație fizică pentru a fi preluați de către părinți/tutori legali.
- 6.** Accesul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, al părinților sau al tutorilor legali, precum și al altor categorii de adulți este permis prin Str. Nabucului.
- 7.** Accesul persoanelor străine (altele decât elevii liceului: părinți, tutori legali, parteneri educaționali, persoane juridice etc.) este permis numai în timpul programului de audiențe cu publicul al departamentului Secretariat, Contabilitate și Directori. Programul de audiențe al Directorilor, Secretariatului și Contabilității se află afișat la fiecare departament în parte.

8. Accesul persoanelor straine se face conform unei proceduri standard: inregistrarea numelui si prenumelui, a seriei si a numarului C.I., a orei de sosire si de plecare si a motivului explicit al vizitei. Aceste informatii sunt inscrise in Registrul de intrari-iesiri de catre paznicul liceului care are in sarcina sa supravegheze intrarea dinspre str. Nabucului. Aceste persoane vor purta o legitimatie de "vizitator" care se eliberează și se restituie după terminarea vizitei paznicului.
9. Persoanele care au permisiunea de a intra in scoala sunt conduse la departamentul/departamentele solicitat(e) de catre profesorul de serviciu de la parter.
10. Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al copilului/elevului are acces in incinta unitatii de invatamant daca:
 - a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discutie cu un cadru didactic sau cu directorul unitatii de invatamant;
 - b) desfasoara activitati in comun cu cadrele didactice;
 - c) depune o cerere/alt document la secretariatul unitatii de invatamant;
 - d) participa la intalnirile programate cu invatatorul/ institutorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte;
 - e) participa la actiuni organizate de asociatia de parinti (conf.art.170 din ROFUIP/2016).Accesul parintilor/tutorilor legali la Cancelarie se face numai insotiti si numai in timpul pauzelor si are in vedere prezenta in scoala a cadrului didactic solicitat (profesor de specialitate, diriginte).
11. Alte categorii de persoane (reprezentanti ai unor edituri sau agentii de turism, etc) vor avea acces doar in holul de la parter (intrare str. Nabucului), unde vor solicita prezenta cadrului didactic interesat.
12. Pe parcursul desfasurarii orelor nu este permisa prezenta persoanelor straine pe holurile liceului sau in alte incaperi cu specific: biblioteca, anexe, cabinet medical, etc.
13. Accesul oricarei persoane cu statut de "vizitator" in clasa, pe durata orei de curs este strict interzisa.
14. Accesul persoanelor din anturajul elevilor (colegi de la alte scoli, verisori, frati, prieteni etc) este interzis in timpul desfasurarii orelor de curs, in pauze si in curtea interioara a scolii. În mod excepțional, se permite vizita părintelui sau a tutorelui legal al elevilor în timpul desfășurării programului școlar pentru motive bine întemeiate, conform procedurii mentionate la punctul 9.

2.1.2. Secțiunea 2: Măsuri suplimentare de securitate și protecție în școală.

15. Paza și controlul accesului în liceu se realizează cu personal specializat și autorizat de unitatea teritorială de poliție, în baza planului de pază propriu al liceului.
16. Personalul de pază are obligația de a tine o evidență riguroasă a persoanelor străine unității de învățământ care intră în incinta acesteia și de a urma cu strictete procedurile privind intrarea-iesirea elevilor si a categoriilor de public-vizitator. Personalul de paza si protectie de la intrarea din Str. Nabucului notează datele persoanelor cu statut de „vizitator” în registrul de evidenta, aflat la intrarea din Str. Nabucului, si le conduc in locurile solicitate.
17. Persoanele prezente în incinta liceului au obligația de a avea o vestimentație decentă, un comportament civilizat și un vocabular specific instituției educative în care se află.
18. Conducerea scolii isi rezerva dreptul de a interzice accesul in incinta liceului acelor persoane care prin atitudine si fapte aduc atingere imaginii si integritatii institutiei¹. Acest lucru se va realiza in colaborare cu politistul de proximitate sau urmand alte proceduri legale.
19. Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a persoanelor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și

¹ Prin aceasta intelegem acele persoane care prin faptele lor (scandal, reclamatii, intimidari verbale, etc.) contribuie la destabilizarea organizarii vietii scolare a institutiei in absenta unor argumente si probe valide.

liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor, inclusiv a elevilor, însoțite/însoțiti de animale (caini, pisici, hamsteri, broaște testoase, etc), cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive – pirotehnice, iritante – lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a liceului.

Intrebuintarea unui obiect sau dispozitiv în alt scop decât cel al utilității lui (creion ascuțit, compas, agrafa, bricheta, racheta de tenis, seringă cu ac, ac de siguranță, mingi din silicon, briceag, cutit, cutter, foarfeca, etc.) prin care se pune în pericol sănătatea ori integritatea corporală a persoanelor prin lovire, tăiere, împungere, întepare, perforare, ardere este interzisă în incinta liceului și intra sub incidența Legii privind regimul armelor și munitiei, nr. 295/2004 și adăugită, nr. 25/2007. Persoanele adulte se vor supune sancțiunilor legale privind regimul armelor și munițiilor.

20. Personalul de pază și cadrele didactice care efectuează serviciul în școală au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care, prin conținutul lor, pot produce evenimente deosebite.
21. Accesul părinților/tutorilor legali la ședințele cu părinții se va face în baza listei cu numele participanților, prezentată anterior de către diriginte/învățător unuia dintre membrii personalului de pază de la intrarea din Str. Nabucului și, în baza acestei liste, acesta alocă o sală de clasă pentru desfășurarea ședinței cu părinții.
22. Pentru grupurile organizate de profesori și elevi din alte școli/județe/tări venite pentru proiecte de parteneriat educațional, planificarea accesului se face conform unui grafic realizat de comun acord între directori și coordonatorul activității la nivel de școală.
23. Accesul elevilor și cadrelor didactice la olimpiadele și concursurile școlare desfășurate în incinta unității urmează metodologia de organizare a acestor activități. Profesorii/învățătorii organizatori au obligația să prezinte conducerii liceului cu o săptămână înainte de data desfășurării, listele cu participanții, statutul acestora, elev/profesor, durata activității. Conducerea va repartiza spațiile necesare și va desemna personalul didactic auxiliar și nedidactic astfel încât să asigure buna desfășurare a activității. Pe întreaga durată a evenimentului, va fi asigurată paza, iar accesul în incinta școlii a părinților/apartinătorilor elevilor participanți va fi interzis.
24. Profesorul/învățătorul care acordă elevilor școlii ore de pregătire suplimentară (recuperarea decalajelor, olimpiada/concurs școlar, pregătire examene naționale) în week-end, va întocmi și transmite, înainte de week-end, conducerii școlii tabelul care urmează să fie aprobat, conținând clasa și numele elevilor participanți, precum și durata de pregătire. Acest tabel se va regăsi în portofoliul personal al profesorului.
25. Profesorul/învățătorul care acordă ore de pregătire suplimentară elevilor școlii (recuperarea decalajelor, olimpiada/concurs școlar, pregătire examene naționale) în cursul săptămânii, în afara orelor de curs, va întocmi și transmite conducerii școlii tabelul care urmează să fie aprobat conținând clasa și numele elevilor participanți precum și durata de pregătire. Acest tabel se va regăsi în portofoliul personal al profesorului.
26. În situația altor întruniri -aniversări, comemorări- în timpul programului școlar sau în week-end, prevăzute a se desfășura în incinta unității școlare, cadrele didactice organizatoare vor asigura întocmirea și transmiterea către conducerea instituției a tabelelor cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.
27. În situațiile amintite în paragraful anterior, conducerea liceului poate decide dacă accesul autoturismelor, aparținând persoanelor participante, este permis, avându-se în vedere securitatea deplasării elevilor în acel spațiu.
28. Programul unității de învățământ și cel de audiențe se stabilește semestrial (sau ori de câte ori e nevoie) de către conducerea unității și se afișează la avizier.
29. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, incinta școlii va fi închisă de către personalul abilitat, care va controla în prealabil respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului.

- 30.** Pentru securitatea liceului, conducerea are următoarele îndatoriri:
- a.** întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție, planul de pază al liceului prin care se vor stabili regulile privind accesul, paza și circulația în interiorul unității școlare; organul teritorial de poliție va aviza periodic acest plan, de regulă, la începutul fiecărui nou an școlar.
 - b.** stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu:
 - supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine;
 - menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ;
 - preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilegală în incinta școlii;
 - c.** informează organele de poliție, la apelul de urgență 112 și jandarmerie, despre producerea sau intenția producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia, în vederea dispunerii măsurilor legale necesare restabilirii ordinii și identificării persoanelor sau grupelor de persoane care tulbură procesul de învățământ, agresează personalul didactic sau elevii, produc distrugerii de bunuri sau perturbă climatul de normalitate și siguranță civică, potrivit planurilor de măsuri adoptate la nivelul acestor instituții, conform dispozițiilor Ordinului comun MAP nr.4703/2002, MI nr.349 și MEC nr.5016 din 20.11.2002;
 - d.** organizează instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară;
 - e.** analizează împreună cu dirigintii și comitetele de părinți starea disciplinară și măsurile educative sau administrative necesare;
 - f.** instiintează organul teritorial de poliție cu privire la desfășurarea unor activități culturale-sportive la care participă un număr mare de elevi;
 - g.** asigură condiții pentru ca, periodic, (la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori este nevoie), cadrele ale poliției să desfășoare activități pentru pregătirea anti-infracțională a elevilor și cadrelor didactice;
- 31.** Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle cuprinse în contract, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii în incinta unității de învățământ.
- 32.** Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

2.1.3. Secțiunea 3: Profesorul de serviciu. Organizarea serviciului în Liceul Teoretic „Ion Barbu”. Atribuții specifice.

- 33.** Pentru a se asigura necesarul de ordine și siguranță în liceu personalul didactic efectuează serviciul pe școală conform planificării realizate de Comisia serviciului pe școală al profesorilor.
- 34.** Cele trei servicii se desfășoară de-a lungul unei zile, pe contra-tura cadrului didactic.
- 35.** Cele trei schimburi se desfășoară astfel:
- S1: 7:30-11:30
 - S2: 11:30-15:30
 - S3: 15:30-19:30
- sau modificate în funcție de orarul de iarnă.
- 36.** Cadrele didactice care efectuează serviciul pe școală nu au voie să stea în Cancelarie sau în alte dependințe ale instituției.
- 37.** Profesorii de serviciu vor fi ajutați de controlul sistematic al dirigintilor care vor intra la clasele pe care le coordonează pentru a corecta/ameliora anumite situații (tinuta, turbulente, etc.), zilnic sau în funcție de orar.
- 38.** După planificarea serviciului prezentată în formatul final de comisie responsabilă, conducerea liceului aprobă programul propus și afișează graficul în cancelarie. Aceasta planificare va avea caracter obligatoriu.

39. In cazuri exceptionale, cum sunt concediile medicale, actiuni ale ISMB/Minister/comisii nationale, cadrul didactic are obligatia sa informeze directorul adjunct in timp util pentru substituirea in program.
40. Persoanele care prezinta certificat medical de boala cronica nu vor efectua serviciul.
41. Membrii Consiliului de Administratie nu vor efectua serviciul pe scoala, avand in vedere cumulul de responsabilitati.
42. Suplinitorii, titularii si pensionarii care au in completarea normei mai mult de 2 ore de curs in unitatea scolara vor opta pentru serviciul pe scoala in functie de orarul-baza.
43. Cadrele didactice sunt obligate sa verifice planificarea lor ca profesori de serviciu in graficul afisat in cancelarie.
44. Prezentarea la serviciul permanent se face cu 10 minute inainte de inceperea programului.
45. Elevii nu efectuează serviciul pe școală.
46. Profesorul de serviciu are obligatia sa verifice dupa 30 de minute de la inceputul orei de curs situatia celor 3 nivele.
47. Profesorul de serviciu supravegheaza si asigura cataloagele aflate in rastelul din cancelarie pe durata cursurilor. La sfarsitul orelor, pe Serviciul 3, verifica impreuna cu un membru al Secretariatului numarul cataloagelor, prezenta condicii si le securizeaza, inchizand cu lacat rastelul.
48. Profesorul de serviciu pune la dispozitia profesorilor condica de prezenta.
49. Profesorii de serviciu consemneaza in Registrul de procese verbale evenimentele produse pe parcursul programului efectuat, cand este cazul, si semneaza pentru cele mentionate
50. Neprezentarea la serviciul pe scoala si nerespectarea obligatiilor ce revin prin prezentul Regulament al profesorului de serviciu constituie abatere, conform Regulamentului Intern si ROFUIP, aprobat prin ordinul MENCs nr.5079/31.08.2016.

2.2. Capitolul II: Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

2.2.1. Personalul didactic.

51. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din compartimentele administrativ, financiar contabil și secretariat trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în unitatea noastră școlară, cât și în afara ei pentru a menține prestigiul și tradiția școlii.
52. Toți angajații liceului trebuie să manifeste respect reciproc pentru soluționarea sarcinilor profesionale menționate în „Planul managerial” și „Fișa postului”.
53. Toți angajații au datoria de a păstra, de a folosi cu grijă și responsabilitate și de a îmbunătăți baza didactico-materială a liceului.
54. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.
55. Cadrele didactice intrebuinteaza atent cataloagele si sunt responsabile, in mod individual, de securitatea acestora. Altor persoane in afara personalului secretarial si de conducere le este interzisa manipularea acestor documente scolare.
56. Consumul băuturilor alcoolice este interzis în incinta școlii. Constatarea stării de ebrietate și/sau a influenței alcoolului la angajații liceului va fi sancționată conform prevederilor din Codul muncii.
57. Cadrele didactice nu au voie să desfășoare activități de pregătire în cadrul școlii cu elevi din alte unități școlare.
58. Membrii corpului profesoral au obligatia sa se prezinte si sa ramana la ora de curs conform timpului specificat in condica, astfel incat sa se indeplineasca norma de lucru. Directorii vor monitoriza intrarea si iesirea de la ora si vor aplica sanctiunile corespunzatoare. De asemenea, cadrele didactice au datoria de a-i primi in clasa pe elevii care intarzie la ore. Daca intarzierile elevilor se repeta, profesorul va comunica aceasta situatie dirigintelui, care, la randul sau, va informa parintii elevului pentru a lua masurile necesare ca acest lucru sa nu se mai intample. Daca profesorul motiveaza intarzierea elevului, va comunica in scris dirigintelui acest lucru.
Cadrul didactic nu poate pedepsi un elev dandu-l afara din clasa de la ora respectiva.

2.2.2. Atribuții generale ale învățătorului/profesorului diriginte.

59. Învățătorul / profesorul diriginte are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea consiliului clasei;
- b) numește, prin consultarea elevilor, liderul elevilor clasei; îi repartizează sarcini și organizează împreună cu acesta colectivul de elevi al clasei;
- c) colaborează cu toți profesorii clasei și, după caz, cu consilierul școlar, în vederea armonizării influențelor educative și pentru a asigura coeziunea clasei de elevi;
- d) preia, pe bază de proces-verbal, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevii cărora le este diriginte și răspunde de păstrarea și modernizarea acesteia;
- e) prezintă elevilor și părinților prevederile prezentului regulament și ale R.O.F.U.I.P.;
- f) organizează, împreună cu consilierul școlar, acțiuni de orientare școlară și profesională;
- g) informează elevii și pe părinții acestora cu privire la prevederile legale, referitoare la tezele naționale, la bacalaureat, la admiterea în licee, precum și la certificarea competențelor profesionale și la metodologia de continuare a studiilor, după finalizarea învățământului obligatoriu;
- h) urmărește frecvența elevilor, cercetează cauzele absențelor unor elevi și informează familia elevului ;
- i) motivează absențele elevilor, pe baza certificatelor avizate de cabinetul medical al școlii sau, după caz, eliberate de medicul de familie, precum și în baza cererilor personale, motivate, ale părinților, conform Modelului fisei de motivare „din motive personale”, din anexa 2. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 ore pe semestru;
- j) analizează periodic situația la învățatură a elevilor, monitorizează îndeplinirea îndatoririlor școlare de către toți elevii, inițiază cu consiliul clasei programe de consultații cu părinții;
- k) sprijină organizarea și desfășurarea activităților elevilor în afara clasei și a unității de învățământ;
- l) informează, în scris, familiile elevilor în cazul în care elevul înregistrează peste 10 absențe nemotivate, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenția;
- m) stabilește, împreună cu consiliul clasei, nota la purtare a fiecărui elev și prezintă în scris consiliului profesoral propunerile de notare mai mici decât 7,00 pentru elevii care au săvârșit abateri grave;
- n) felicită în scris sau verbal părinții sau tutorii elevilor pentru rezultatele excepționale obținute de copiii lor la învățatură sau în cadrul activităților extrașcolare; înmânează elevilor diplome și premii la festivitatea organizată la sfârșitul fiecărui an școlar;
- o) organizează întâlniri și discuții cu părinții, care se pot desfășura pe grupe, individual sau în plen, se consultă cu aceștia în legătură cu cauzele și cu măsurile care vizează progresul școlar al copiilor lor și îi informează pe aceștia despre absențele și comportamentul elevilor, despre potențialele situații de corigențe, de amânare a încheierii situației școlare și de aplicare a unor sancțiuni disciplinare; dirigintele nu comunică notele elevilor în plenul ședinței cu părinții decât cu acordul acestora;
- p) propune consiliului de administrație acordarea de alocații și burse elevilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- q) aplică elevilor, pe baza consultării cu directorul, sancțiunile prevăzute în prezentul regulament;
- r) recomandă, spre aprobare, directorului participarea organizată a elevilor la activități în cluburi și asociații sportive, cultural-artistice și științifice, în afara unității de învățământ;
- s) completează catalogul clasei și răspunde de exactitatea datelor înscrise și de starea fizică a acestuia;
- t) calculează media generală semestrială și anuală a fiecărui elev, stabilește clasificarea elevilor la sfârșitul anului școlar, propune acordarea premiilor, a recompenselor și a distincțiilor, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale R.O.F.U.I.P.-ului; consemnează în cartelele de elev mediile semestriale și anuale;

- u) proiectează, organizează și desfășoară activități educative, de consiliere și de orientare școlară și profesională, în funcție de particularitățile colectivului de elevi;
- v) prezintă, spre validare, consiliului profesoral raportul scris asupra situației școlare și comportamentale elevilor la sfârșitul semestrului/anului școlar;
- w) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, alături de elevi, părinți, tatori sau susținători legali și de consiliul clasei.

2.2.3. Atribuții specifice ale învățătorului/profesorului diriginte din Liceul Teoretic „Ion Barbu”.

- 60. Învățătorul/profesorul diriginte are în vedere supravegherea permanentă a tinutei elevilor clasei, a comportamentului acestora și a igienei personale. Va încuraja deprinderile de bună-creștere și simțul estetic al elevilor.
- 61. Învățătorul/profesorul diriginte colaborează cu profesorii de serviciu.
- 62. Învățătorul/profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul școlar, va avea în dosarul dirigintelui fișele de observație necesare consilierii elevilor și părinților.
- 63. Profesorul diriginte mediază relația părinte-profesorii clasei, astfel încât ierarhia părinte-diriginte-profesor de specialitate-director să fie respectată. Se va stabili un interval orar comun pentru discutarea situațiilor aparute.
- 64. Învățătorul/profesorul diriginte va convoca părinții clasei în ședință, ori de câte ori este nevoie, minim două ședințe/semestru și are posibilitatea evacuării, cu ajutorul personalului de pază și protecție, a părintelui/tutorei legale care nu se comportă corespunzător cadrului de discuție dintr-o instituție educativă.
- 65. Învățătorul/profesorul diriginte scrie lista cu numele părinților clasei și comunică personalului de protecție și pază ora și data desfășurării ședinței cu părinții, solicitând totodată o sală de clasă pe baza listei.
- 66. Învățătorul/profesorul diriginte este obligat să respecte Ordinul MENCS nr.3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.
- 67. Învățătorul/profesorul diriginte are în vedere normele deontologice și promovează imaginea pozitivă a corpului didactic din instituție, în mod constant, în fața părinților.

3. PARTEA a II-a – Regulamentul pentru elevi

3.1. Secțiunea 1: Exercițierea calității de elev

- 68. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul liceului.
- 69. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care este obligat să consemneze fiecare absență.
Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția consiliului profesoral al clasei, pentru a fi sancționați.
- 70. Motivarea absențelor se efectuează numai de către diriginte, pe baza următoarelor acte:
 - adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlii noastre;
 - adeverința sau certificatul medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare și avizată de medicul școlar;
 - cererea scrisă, „cererea din motive personale”, a părintelui/tutorei elevului, adresată dirigintelui clasei și aprobată de acesta și de directorul școlii, prin care pot fi motivate, la cererea părintelui, absențele de la cel mult 20 ore pe semestru (vezi model anexa 2).
- 71. Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.

72. Toate adeverințele medicale trebuie să fie avizate de cabinetul școlii, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor. Scutirile medicale trebuie să fie avizate de medicul arondat școlii. Acesta are obligația să verifice autenticitatea documentelor în cazul în care există date neconforme (diagnostic exagerat) sau observă o frecvență mare de scutiri medicale la o clasă/un elev. Medicul va sesiza dirigintele și directorul pentru a fi contactați părinții/tutorii legali și medicul care a eliberat documentul.
73. Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul...” sau “scutit medical în anul școlar...”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ. Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.
74. Directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și competiții sportive, la cererea scrisă a unităților de învățământ în care este organizat învățământul sportiv, a structurilor naționale sportive. Elevul va aduce adeverința în termen de șapte zile de la desfasurarea evenimentului/competiției. Dacă aceasta participare perturbă situația la învățatura a elevului, directorul își rezervă dreptul de a nu aproba participarea la evenimentul sportiv (conf. ROFUIP/2016, art.103).
75. Elevii care nu participă la ora de Religie vor realiza acele activități specificate în cererea completată de către părinți/tutori legali și depusă la Secretariat la începutul anului școlar.

3.2. Secțiunea 2- Drepturile elevilor

76. Elevii liceului se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Constituția României, în Legea Educației Naționale nr.1/2011, în Carta Drepturilor Copilului și Declarația Universală a Drepturilor Omului precum și în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP/2016.
77. Elevii au toate drepturile legale. Nicio activitate organizată nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora.
78. Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale liceului. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială din liceu.
79. Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.
80. Liderii elevilor de la fiecare clasă se constituie în Consiliul elevilor care funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de conducerea liceului.
81. Elevii se pot asocia în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul liceului.
82. Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în liceu numai cu aprobarea directorului, la cererea scrisă a grupului de inițiativă.
83. Elevii au libertatea de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, cu avizul directorului unității; în cazul în care acestea afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea, moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești, directorul liceului suspendă activitatea și difuzarea acestor publicații.
84. Elevii cu performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei M.E.N.
85. Elevii care participă la etape municipale și naționale ale concursurilor școlare și la alte acțiuni culturale, sportive s.a. de același nivel sunt scutiți două zile în săptămâna premergătoare concursului.
86. Elevii pot beneficia de burse de merit sau sociale, de asistență psihopedagogică și medicală gratuită la cabinetul de consiliere și la cabinetul de medicină generală. De asemenea, ei au

dreptul la bilete cu prețuri reduse la spectacole, muzee, manifestări cultural-artistice și la transportul în comun, pe baza carnetului de elev vizat pe anul școlar în curs.

87. Elevii beneficiază de dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare (conf. Statutului elevului aprobat prin Ordinul MENCS nr.4742 din 10.08.2016, art.7, lit.s));
88. Elevii cu dizabilități și cu probleme locomotorii au dreptul de a învăța în salile de clasă de la parterul școlii;
89. Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorei sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
90. Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc. nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

3.3. Secțiunea 3 – Îndatoririle elevilor

Elevii Liceului Teoretic “Ion Barbu” au următoarele îndatoriri cu caracter obligatoriu:

91. să frecventeze cursurile, să se pregătească la fiecare disciplină de studiu și să-și însușească noțiunile prevăzute de programele școlare;
92. să poarte pe durata cursurilor carnetul de note cu fotografie, stampilat și să-l prezinte profesorului și/sau profesorului diriginte/învățătorului pentru a-i fi înscrise notele sau alte observații suplimentare;
93. să părăsească unitatea de învățământ, în timpul desfășurării programului școlar conform procedurii de acordare a „biletului de învoire” (vezi capitolul I, secțiunea 1, pct. 4 din prezentul Regulament);
94. să aibă cunoștința de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de M.E.C.S., și ale prezentului Regulament, să fie informat despre regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, despre normele de tehnică a securității muncii și ale PSI, despre normele de protecție civilă și de protecție a mediului pentru a dezvolta un comportament corespunzător statutului de elev.
95. să dovedească respect pentru adulți (cadre didactice, personal administrativ, medical și de îngrijire), cât și pentru colegii lor;
96. să poarte răspunderea pentru bunurile lor pe parcursul întregii zile școlare
97. să poarte ținuta vestimentară, aprobată prin prezentul Regulament.

ȚINUTA PENTRU FETE:

- cămașă albă sau tricou/polo cu maneca, nu de tip maiou, care să depășească mijlocul și să fie alb(a), bleu sau bleumarin, uni, pentru clasele de liceu;
- vestă bleumarin cu inițialele liceului pentru clasele primare și gimnaziu; sau tricou alb sau bleumarin cu sigla școlii conform modelului agreat de școală;
- fusta de lungime variată, dar nu mai mult de o palmă deasupra genunchiului;
- pantalonii (jeans, stofa, reiați) să fie cu talie normală, fără tăieturi, imprimeuri sau desirați;
- încălțăminte să fie comodă, este permisă talpa ortopedică, nu mai mult de 4 cm, sau talpa plată;
- părul se va purta curat, pieptănat și nevopsit;
- bijuteriile clasice: inel, cercei, brățară, lantisor și alte accesorii: clame, diadema, fundite, pandantiv, adecvate vârstei;
- machiajul discret este permis numai la clasele de liceu X-XII;
- fetele nu vor purta piercinguri pe față, tatuaje la vedere, unghii false cu aplicații.

ȚINUTA PENTRU BĂIEȚI:

- cămașă albă sau tricou/polo cu maneca, nu de tip maiou, care să depășească mijlocul și să fie alb(a), bleu sau bleumarin, uni, pentru clasele de liceu;
- vestă bleumarin cu inițialele liceului pentru clasele primare și gimnaziu; sau tricou alb sau bleumarin cu sigla scolii conform modelului agreat de școală;
- pantalonii (jeans, stofa, reiați) să fie cu talie normală, fără tăieturi, imprimeuri sau desirați;
- încălțăminte să fie comodă, nu sunt permise cizmele sau bocancii cu caracter militar/army;
- părul trebuie să fie pieptanat îngrijit, nevopsit și dacă este lung să fie prins în coadă- numai pentru clasele de liceu X-XII;
- nu vor purta barbă, favoriți, tunsuri excentrice;
- sunt permise bijuterii clasice, adecvate vârstei: brățara, lantisor, pandantiv;
- băieții nu vor purta cercei, piercinguri pe față, tatuaje la vedere.

98. În unitatea de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

99. să desfășoare activități în laboratoare, cabinete, etc. numai sub supravegherea unui cadru didactic sau personal auxiliar de specialitate;

100. să aibă la orele de curs caiete, cărți și rechizite;

101. elevii care au primit gratuit manuale trebuie să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar;

102. să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte, la cerere, personalului administrativ, persoanelor abilitate și cadrelor didactice de serviciu la intrarea în liceu;

103. să solicite accesul la direcțiune, secretariat, cabinet medical, contabilitate, bibliotecă, numai în orele de program afișate;

104. elevii scutiți medical la orele de educație fizică au obligația să fie prezenți la ora de educație fizică; cei care nu sunt prezenți vor primi absențe nemotivate;

3.4. Secțiunea 4 - Încheierea situației școlare

105. Numărul de calificative/note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), după caz, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de calificative/note este de două.

106. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documente medicale, sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca, după revenirea la școală, aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor-verbale ale consiliului profesoral;

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ, în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, cantonamente și pregătire specializată, interne și internaționale;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației Naționale;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări.

107. Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală, în conformitate cu prevederile ROFUIP/2016, art.129, (1).

108. Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline de studiu, în sesiunea de încheiere a situației școlare, se pot prezenta la sesiunea de corigențe.
109. Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00/calificativul "Insuficient" la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu cf. ROFUIP/2016, art. 130, (1).
110. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calitative/note prevăzute la art.104 al prezentului regulament, ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului, cu condiția ca acesta să fie prezent la ore.
111. Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene, într-o perioadă stabilită de M.E.N.
112. Sunt declarați repetenți, cf. ROFUIP/2016, art. 131 (1):
- elevii care au obținut medii anuale sub 5,00/calificativul "Insuficient" la mai mult de două discipline de învățământ;
 - elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/calificativul "Insuficient", indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;
 - elevii corigenți, care nu se prezintă la examen sau care nu promovează examenul de corigența la cel puțin o disciplină;
 - elevii amânați, care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;
 - elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în alta".
 - În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absente ca urmare a unor probleme de sănătate sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții, tutorii sau susținătorii legali pot depune la unitatea de învățământ **o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor**, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscriserea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

3.5. Secțiunea 5 - Interdicții

(cu extras din Statutul elevului aprobat prin Ordinul MENCs nr.4742 din 10.08.2016)

113. Elevii Liceului Teoretic "Ion Barbu" nu au voie:
- să distrugă documente școlare (cataloage, carnete de elev, foi matricole, registre, documente din portofoliul educațional, etc.);
 - să deterioreze bunurile liceului (banci, lambriuri, tablouri, table/table digitale, ferestre, usi, videoproiectoare, calculatoare, materiale didactice auxiliare: harti, planse, etc., grupuri sanitare, jaluzele, camere de luat vederi);
 - să aducă și să difuzeze în liceu materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța (insigne, embleme, heraldica, etc.);
 - să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
 - să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
 - în școală, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.
Este interzis elevilor să fumeze în incinta liceului – interior: clase, biblioteca, anexe, laboratoare, grupuri sanitare și exterior-parc, teren de sport, curtea școlii;
 - să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, băuturi alcoolice, droguri, substanțe etnobotanice, țigări și să participe la jocuri de noroc;

- h)** sa poseze si sa difuzeze/comercializeze in incinta liceului – interior si exterior-materiale care au caracter obscen sau pornografic: reviste pentru adulti, inregistrari audio-video, filme, fotografii, afise, desene, obiecte specifice, s.a.;
- i)** In timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile/ceasurile care au și funcția de telefon se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă sau giordane, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ;
- j)** Este interzis elevilor sa utilizeze telefoanele mobile, MP3, blackberry, Ipaduri, tablete, s.a., in timpul orelor de curs in scopul de a comunica cu alte persoane prin SMS sau prin intermediul site-urilor de socializare, de a juca jocuri, de a inregistra personalul didactic sau de a copia. Personalul scolii nu raspunde de telefoanele elevilor;
- k)** sa utilizeze mijloacele de comunicare mentionate la lit. i) si a oricarui mecanism electronic in timpul examenelor, concursurilor scolare in scopul de a transmite si primi informatii;
- l)** sa foloseasca in incinta scolii (interior si exterior) functia „camera de filmat/fotografiat”, „inregistrare” a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de inregistrare audio-video;
- m)** sa inregistreze, sa fotografieze sau sa filmeze colegii de clasa sau de la alte clase, profesorii si personalul liceului sau pe ei insisi in timpul orelor de curs, in recreatie, in alte compartimente ale liceului din interior (grupuri sanitare) sau exterior. Exceptie fac evenimentele de inceput si sfarsit de an scolar, ultimul clopotel, festivitati si spectacole cand au permisiunea de a inregistra, filma si fotografia din partea dirigintelui, invatatorului, directorilor (respectand precizarile continute in Conventia Internationala privind Drepturile Copilului);
- n)** sa afiseze pe site-urile de socializare, youtube, si/sau sa vehiculeze pe e-mail/messenger fotografii/inregistrari in care apar insemnele unitatii de invatamant: sigla scolii si imaginea patronului spiritual, numele institutiei, numele profesorilor/personalului institutiei, diverse cadre din interior-exterior, sau oricare asociere care ar aduce atingere demnitatii si imaginii institutiei si personalului angajat. Liceul Teoretic „Ion Barbu” va face apel la toate caile legale iar parintii/tutorii legali ai elevilor implicati in astfel de fapte vor suporta consecintele hotararilor judecatoresti. Liceul Teoretic „Ion Barbu” isi rezerva dreptul de a angaja servicii specializate de monitorizare a retelei internet pentru a avea o situatie la zi a postarilor publice care implica institutia.
- o)** să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul liceului;
- p)** să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul liceului;
- q)** să introducă în instituție orice tipuri de arme/armele albe sau alte instrumente, precum muniție (petarde, pocnitori, artificii), spray-uri colorante/grafuri, lacrimogene, paralizante, brichete, ș.a., care ar pune în pericol sănătatea celorlalți și integritatea corporală și care ar deteriora clădirea. Se interzice introducerea sau folosirea în școală și a jucăriilor care imită armele albe;
- r)** să introducă în perimetrul școlii sau în școală persoane străine, fără aprobarea conducerii școlii;
- s)** să părăsească perimetrul unitatii de învățământ în timpul programului școlar. În cazuri excepționale, acordarea „biletului de voie” se face conform procedurii stabilite in prezentul Regulament;
- t)** să aducă motoare, mașini, skateboard-uri, patine cu rotile, trotinete, jocuri electronice, cărți de joc, table, animale la școală. Bicicletele pot fi lasate doar in perimetrul special amenajat pentru parcare a acestora;
- u)** să aducă aparatura electronică, fără aprobare, în afara activităților organizate;
- v)** să folosească limbaj, gesturi vulgare, violență fizică sau de limbaj în școală sau in perimetrul acesteia;
- w)** să folosească însemne caracteristic grupurilor cu manifestări antisociale;

- x) să organizeze formațiuni politice, să organizeze și să desfășoare activități de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin tehnici de intimidare, forța și manipulare;
- y) să fure sau să își însușească obiecte sau bani care nu le aparțin;
- z) să deterioreze manualele școlare primite gratuit, întrucât sunt obligați să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar;
- aa) să utilizeze toaletele care nu le sunt destinate.

3.6. Secțiunea 6 - Sancțiunile aplicate elevilor

- 114.** Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate în scris părinților/reprezentantului legal.
- 115.** Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele (conform Legii Educației Naționale, nr. 1/2011, ROFUIP/2016 și Statutului elevului aprobat prin Ordinul MENCS nr.4742 din 10.08.2016):
- a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă- *este făcută de către diriginte/învățător la propunerea consiliului clasei/a directorilor; se înmânează documentul părinților/tutorilor legali sub semnătură; sancțiunea se înregistrează în catalog cu precizarea numărului documentului și se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei; este însoțită de scăderea notei la purtare;*
 - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/bani de liceu/bursa profesională; *este însoțită de scăderea notei la purtare; se aplică de către directori la propunerea consiliului clasei sau a directorilor;*
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ; *se aplică prin înmânarea în scris a sancțiunii, sub semnătură, de către diriginte/învățător și director părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani; sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, în registrul matricol și în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau al anului școlar și este însoțită de scăderea notei la purtare; sancțiunea nu se aplică în învățământul primar;*
 - e) preavizul de exmatriculare; *se întocmește în scris, de către diriginte pentru elevii care absentează nejustificat 20 ore la diferite discipline de studiu, sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului dacă a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei, în registrul matricol și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar. Sancțiunea se aplică elevilor din sistemul de învățământ liceal, postliceal și profesional, cu excepția elevilor din învățământul obligatoriu.*
 - f) exmatricularea. *Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor în Liceul Teoretic Ion Barbu se aplică elevilor pentru un număr de cel puțin 40 absențe nejustificate, din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu cumulate pe un an școlar. Exmatricularea se poate aplica și în cazul în care elevul a fost implicat în cazuri grave de violență fizică. Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal, sau elevului dacă a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00. Sancțiunea se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare; sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.*
 - g) *Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.*
 - h) Conform Regulamentului intern, abaterile pot fi sancționate astfel:

Nr. crt.	Abaterea	Sanctiune pentru prima abatere a elevului	Responsabil	Sanctiune pentru abatere repetată
1.	Absența nemotivată la oră.	Absență în catalog care nu poate fi motivată de către diriginte la cererea expresă a profesorului la disciplina respectivă.	Profesorul care predă materia de la ora respectivă.	La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, nota la purtare va fi scăzută cu un punct. Preavizul de exmatriculare se întocmește în scris, de către diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 ore la diferite discipline de studiu, sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar, și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare și se aplică elevilor din clasele a XI-a și a XII-a. Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în Liceul Teoretic Ion Barbu se aplică elevilor pentru un număr de cel puțin 40 absențe nejustificate, din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe un an școlar. Sanctiunea se comunică părintelui/tutorei legal, sau elevului dacă a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigințele clasei. Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.
2.	Aducerea și difuzarea unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța; introducerea și consumul de băuturi alcoolice; participarea la jocuri de noroc.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă și consemnarea în catalog a nr. de înregistrare a documentului.	Dirigințele. Directorul.	Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
3.	Afișarea/postarea pe site-urile de socializare, youtube, vehicularea pe	Convocarea părinților. Scăderea notei la	Dirigințele. Directorii. CA și CP.	Scăderea notei la purtare sub 6 pentru învățământul obligatoriu.

	messenger, instagram sau e-mail a inregistrarilor audio-video care aduc atingere demnitatii si imaginii institutiei Liceului Teoretic „Ion Barbu” si a personalului angajat.	purtare la 6 pentru invatamantul obligatoriu. Preaviz de exmatriculare din toate institutiile de invatamant, fara drept de reinscriere pentru o perioada de timp. Liceul Teoretic „Ion Barbu” va face apel la demararea cailor legale prin care parintii/tutorii legali vor suporta consecintele faptelor elevilor implicati in eveniment(e).	Servicii specializate de monitorizare a prezentei pe internet a Liceului Teoretic „Ion Barbu”.	Exmatricularea din toate institutiile de invatamant, fara drept de reinscriere pentru o perioada de timp, pentru clasele a XI-a si a XII-a.
4.	Aruncarea cu diferite obiecte, apa, alimente (lapte, cornuri) in clasa, pe coridor, pe fereastră, in curtea liceului sau in strada.	Convocarea părinților. Muștrare. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.	Dirigintele. Profesorul de serviciu. Personalul de protectie si paza/auxiliar.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
5.	Copiat.	Nota 1 la lucrare la disciplina respectivă.	Profesorul care predă materia de la ora respectivă.	Nota 1 la fiecare încercare.
6.	Deteriorarea bazei tehnico-materiale (a bancilor, scaunelor, dulapurilor, usilor, ferestrelor, jaluzelelor, a camerelor audio-video, a computerelor, a statiilor audio, a videoproiectoarelor) sau a manualelor primite gratuit.	Convocarea părinților. Evaluarea daunelor și plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate, respectiv plata interventiei echipei specializate pentru camerele video. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă (a clasei/ claselor). Scăderea notei la purtare cu 1 punct.	Dirigintele. Directorul.	Convocarea părinților. Evaluarea daunelor și plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
7.	Deranjarea orei de curs.	Observația individuală. Observatia in fata	Profesorul care predă materia de la ora respectivă,	Discutarea în consiliul profesoral al clasei. Scăderea notei la purtare cu 2

		clasei. Muștrarea scrisa si consemnarea in catalog a numarului de inregistrare a documentului.	dirigintele, profesorii clasei.	– 4 puncte.
8.	Folosirea gesturilor si a limbajului vulgar, manifestarea agresivitatii în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul liceului. Violența fizică sau de limbaj, instigarea la violență în școală sau in perimetrul acesteia.	Convocarea părinților. Muștrare în fața consiliului profesoral al clasei. Scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei.	Dirigintele. Profesorul de serviciu. Profesorii scolii. Directorii.	Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte pentru clasele I-X. Preaviz de exmatriculare fara drept de reinscriere in unitatea noastră de invatamant, pentru clasele a XI-a a XII-a. Exmatriculare fara drept de reinscriere in unitatea noastră de invatamant pentru clasele a XI-a si a XII-a. Se recomanda consiliere psihopedagogica.
9.	Folosirea unor insemne (embleme, insigne, imprimeuri) sau purtarea unei vestimentatii neadekvate varstei, caracteristica grupurilor rock, sataniste etc.	Se interzice accesul elevilor in scoala. Muștrare in fata colectivului clasei si anuntarea parintilor.	Profesorul de serviciu. Dirigintele.	Scaderea notei la purtare cu 1-2 puncte.
10.	Fumatul în școală: interior-clase, anexe, laboratoare, biblioteca, grupuri sanitare si exterior – parc, terenul de sport, curtea scolii.	Convocarea părinților. Muștrare. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.	Dirigintele. Profesorul de serviciu. Personalul de protectie si paza. Profesorii.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
11.	Furtul din avutul școlii sau de la colegi.	Restituirea obiectului furat sau plata contravaloarii acestuia și scăderea notei la purtare.	Dirigintele. Profesorul de serviciu. Directorul.	Exmatricularea fara drept de reinscriere in unitatea de invatamant. Demararea altor proceduri legale cu ajutorul politiei.
12.	Introducerea/ consumul de droguri în școală sau în perimetrul școlii.	Convocarea părinților. Anunțarea serviciului “Droguri” de la Poliția Capitalei. Scăderea notei la purtare cu 5 puncte.	Dirigintele. Directorul.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare la 4. Anunțarea serviciului “Droguri” de la Poliția Capitalei.
13.	Înregistrările audio-video in care sunt implicati elevi ai Liceului Teoretic „Ion Barbu” si sunt afisate public sau circula pe rețeaua internet si au un caracter defaimator la adresa institutiei sau sunt incompatibile cu calitatea de elev.	Convocarea parintilor/tutorilor legali. Punerea in vedere a parintilor/ tutorilor legali a retragerii din institutie a elevului. Scaderea notei la purtare sub 6 pentru	Dirigintele. Directorii. CA si CP. Servicii specializate de monitorizare a prezentei pe internet a Liceului Teoretic „Ion Barbu”.	X

		invatamantul obligatoriu. Exmatricularea fara drept de reinscriere in institutia de invatamant.		
14.	Întarziere in returnarea cartilor imprumutate de la biblioteca scolii peste termenul de doua saptamani; nereturnararea cartilor.	Nu se mai imprumuta carti timp de doua saptamani.	Bibliotecarul.	Nu se mai imprumuta carti de la biblioteca timp de o luna. Volumul trebuie adus. Scaderea notei la purtare cu un punct.
15.	Nereturnarea integrala a manualelor scolare.	Pentru un manual nepredat se scade 1 punct la purtare.	Dirigintele.	Pentru doua sau mai multe manuale nepredate se scad 3 puncte la purtare.
16.	Întarzierea la ore.	Mustrea în fața colectivului clasei. Elevul participa la ora de curs dar cu absenta in catalog.	Dirigintele. Comisia de notare ritmica si frecventa.	Profesorul instiinteaza dirigintele in scris (instiintare cu numar de inregistrare) privind intarzierea repetata a aceluasi elev in vederea nemotivarii absentelor respective si scaderea notei la purtare.
17.	Lansarea unor anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și in perimetrul școlii, precum si introducerea/folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă/arma albă (spray-uri lacrimogene), materiale pirotehnice (pocnitori, artificii, etc), materiale pornografice sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau personalului școlii. (Conform art. 19/sectiunea 2 din prezentul Regulament).	Convocarea părinților. Mustrare scrisă si consemnarea in catalog a nr. de inregistrare. Scăderea notei la purtare cu 4 puncte. Anunțarea Poliției.	Dirigintele. Directorii. Serviciul 112.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare la 4 pentru clasele I-X si exmatricularea pentru clasele a XI-a si a XII-a. Anunțarea Poliției si demararea altor proceduri legale.
18.	Modificarea setarii calculatoarelor si instalarea de soft nedidactic.	Interzicerea folosirii calculatorului. Fisa de monitorizare disciplinara (v. Anexa 4).	Profesorii de informatica. Profesorul de la clasa/ disciplina respectiva.	Convocarea parintilor. Scaderea notei la purtare cu 2 puncte.
19.	Modificări în catalog sau în alte documente scolare.	Anunțarea părinților. Mustrare scrisa si	Dirigintele. Directorul.	Scăderea notei la purtare la 4 pentru clasele I-X. Exmatriculare fara drept de

		inregistrata in catalog. Sanționarea cadrului didactic în ora căruia s-a produs modificarea.		reinscriere in unitatea de invatamant- clasele a XI-a, a- XII-a.
20.	Nerespectarea sarcinilor elevului de serviciu pe clasa.	Observatia individuala.	Dirigintele.	Fisa de monitorizare disciplinara. Scaderea notei la purtare cu 1 punct.
21.	Nerespectarea ținutei școlare obligatorii a liceului.	Mustrarea în fața colectivului clasei, a directorilor și anunțarea părinților/ tutorilor.	Dirigintele. Profesorii claselor. Profesorul de serviciu.	Scăderea notei la purtare cu 1 punct. Se aplică pentru un număr de 3 consemnări pe an școlar în registrul de evidență al proceselor verbale ale profesorului de serviciu.
22.	Organizarea evenimentelor fara coordonarea unui cadru didactic si fara acordul directorului.	Fisa de monitorizare disciplinara. Convocarea parintilor.	Dirigintele/ Profesorul.	Scaderea notei la purtare cu 2 puncte.
23.	Organizarea si participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor, precum și blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă si consemnarea in catalog a numarului de inregistrare. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.	Dirigintele. Directorul.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare la 4 pentru clasele I-X. Preaviz de exmatriculare fara drept de reinscriere in unitatea de invatamant. Exmatricularea fara drept de reinscriere in institutia de invatamant pentru clasele a XI-a si a XII-a.
24.	Parasirea postului de catre elevul de serviciu pe scoala.	Fisa de monitorizare disciplinara. Scaderea notei la purtare cu 1 punct.	Profesorul responsabil de comisia elevilor de serviciu. Dirigintele.	Scaderea notei la purtare cu 2 puncte.
25.	Sustragerea unor documente școlare si distrugerea acestora.	Scaderea notei la purtare la 6. Preaviz de exmatriculare fara drept de reinscriere in Liceul Teoretic „Ion Barbu”.	Dirigintele. Directorul.	Scaderea notei la purtare sub 6 pentru invatamantul obligatoriu. Exmatricularea fara drept de reinscriere in unitatea de invatamant pentru clasele XI- XII.
26.	Utilizarea in școală, în orele de curs si in pauze, in interior (clase, grupuri sanitare, paliere, s.a.) - exteriorul scolii (parc, terenul de sport, curte interioara) a camerelor video, a camerelor foto, a functiilor „camera foto/video” si „inregistrare” a telefonului mobil,	Convocarea părinților și predarea acestor aparate părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Dirigintele. Directorii. Profesorii.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 4 puncte.

	precum si a altor mijloace de inregistrare audio-video.			
27.	Utilizarea telefonului mobil in timpul orelor de curs.	Fisa de monitorizare disciplinara. Scaderea notei la purtare cu 1 punct.	Profesorul care predă materia de la ora respectivă, dirigintele.	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplica de fiecare data.

Fisa de monitorizare disciplinara (Anexa 4) este documentul in care dirigintele inregistreaza actele de indisciplina ale elevului. Parintele elevului va lua la cunostinta de fiecare eveniment consemnat si va semna in aceasta fisa.

116. Exmatricularea nu se aplică elevilor din clasele I - X.
117. Elevilor, care au avut nota scăzută la purtare si muștrari scrise în perioada școlarizării, li se va întocmi o caracterizare care va fi anexată la documentele de studii personale în care se va preciza că elevul este o persoană care creează probleme în viața socială.
118. Contestatiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, Consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Ion Barbu”, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.
119. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul Liceului Teoretic „Ion Barbu”. Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.

3.7. Secțiunea 7 – Recompensarea elevilor

120. Elevii care obțin rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară vor fi recompensați prin:
- evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral;
 - acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare;
 - diplome de merit pentru rezultate remarcabile la olimpiade și concursuri școlare pe diferite domenii.
121. Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii, până la media 8.50, se pot acorda mențiuni.

3.8. Secțiunea 8 - Transferuri

122. Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.
123. Transferul elevilor la Liceul Teoretic “Ion Barbu” și din liceu se face cu respectarea prevederilor art.148-160 din R.O.F.U.I.P./2016 după cum urmează:
- în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în situațiile excepționale prevăzute la art. 155 alin. 4, elevii din clasa a IX- -a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior. În situații medicale excepționale, ISMB cu avizul MEN, poate aproba realizarea transferului și fără respectarea condiției de medie;
 - în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X — XII/XIII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul; la solicitarea transferului în liceu, părintele/tutorele elevului(lor) va prezenta documentele solicitate de serviciul secretariat și va completa cererea formular tip (anexa nr.14);

- media la purtare a elevilor care solicită transfer la Liceul Teoretic „Ion Barbu” trebuie sa fie 10. In cazuri excepționale, în urma recomandării conducătorului școlii din care provine elevul, media la purtare poate fi 9,50, pentru învățământul obligatoriu. Au prioritate elevii din circa școlară a unității noastre de învățământ.
- pentru elevii din clasele pregătitoare – clasele a IV-a, care solicită transfer la școala noastră, este nevoie de o recomandare de la profesorul pentru învățământ primar de la școala de unde vine.
- media de studii pe semestru/an școlar a elevului care solicita transferul in Liceul Teoretic „Ion Barbu” trebuie sa fie cel puțin egala cu ultima medie de admitere, la examenul național, la specializarea respectiva din institutie sau cu media ultimului promovat din clasa la care se solicita transferul (pentru elevii din clasele X-XII), in anul școlar respectiv.
- Elevii care solicită transferul la Liceul Teoretic „Ion Barbu” vor susține examene de diferență la disciplinele de studiu la care au avut un număr mai mic de ore pe T.C. și C.D.
- Nerespectarea standardelor de comportament din prezentul Regulament Intern, aduse la cunoștința elevilor și a părinților/reprezentanților legali și semnate de aceștia în cunoștință de cauză, dă dreptul Liceului Teoretic “Ion Barbu” să retragă transferul aprobat în liceu, în urma analizei în Consiliul de Administrație.

3.9. Secțiunea 9 - Incetarea calității de elev

124. Calitatea de elev încetează:

- la absolvirea învățământului obligatoriu sau liceal;
- în cazul exmatriculării, cu excepția învățământului obligatoriu;
- în cazul abandonului școlar;
- la cererea scrisă a elevului major sau părintelui/tutorei legal, caz în care elevii se consideră retrași (excepție fac cei de la învățământul obligatoriu);
- în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul secundar superior nu se prezintă la școală în termen de 20 de zile de la începerea ei, fără a justifica absențele.

4. Partea a III-a – Consiliul reprezentativ al părinților/ Asociația de părinți.

4.1. Secțiunea 10 - Părinți

125. Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu Liceul Teoretic “Ion Barbu” în vederea realizării obiectivelor educaționale:

a) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

b) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

c) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. In cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

d) Parintii/tutorii legali au obligatia sa se prezinte la sedintele cu parintii clasei, organizate de 2 ori pe semestru, minim; in cazul imposibilitatii participarii, parintii vor lua legatura cu dirigintele/invatatorul in 3 zile de la desfasurarea sedintei;

e) Parintilor/tutorilor legali li se permite accesul in institutie conform procedurii de verificare si inregistrare a datelor personale la intrarea din str. Nabucului;

- f)** Accesul se face pe durata recreatiei si in timpul programului cu publicul al diferitelor departamente ale institutiei;
- g)** Pentru a lua legatura cu profesorii clasei/institutiei, parintii se vor adresa, in prealabil, dirigintelui, care va media relatia ierarhica parinte-diriginte-profesorul clasa/profesor-director. Se va stabili un program orar comun de discutie. Prezenta dirigintelui va fi sau nu solicitata in cadrul discutiei de catre parinte/profesor/director.
- h)** Parintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal este obligat, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu si sa asigure cele necesare bunei desfasurari a elevului la orele de curs (rechizite, vestimentatie).
- i)** Pentru clasele I - XI achizitionarea de manuale noi se face conform Procedurii de informare a parintilor elevilor Liceului Teoretic „Ion Barbu” in vederea achizitionarii de manuale scolare si materiale auxiliare necesare pentru anul scolar urmator. (v. Anexa 8 din prezentul Regulament).
- j)** Parintii/tutorii legali ai elevilor din Liceul Teoretic „Ion Barbu” sunt obligati sa manifeste respect, un limbaj si un comportament adecvat, precum si o atitudine deschisa fata de cadrele didactice, directori si personalul angajat, dar si in relatia parinti-parinti si parinti-elevi. In caz contrar, Liceul Teoretic „Ion Barbu” isi rezerva dreptul de a interzice parintilor/tutorilor legali accesul in institutie sau la intrunirile specifice: sedinte cu parintii, sedinta Asociatiei de parinti etc.
- k)** Parintilor le este interzisa orice activitate de inregistrare audio-video in interiorul si exteriorul liceului – pauze, dupa si inainte de cursuri, in week-end, in timpul orelor de consiliere/sedinte cu parintii, cu ocazia evenimentelor cultural-educative sau in orice alta situatie - fara aprobarea conducerii.
- l)** Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului raspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul scolii, cauzate de elev.
Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului din invatamantul primar are obligatia sa-l insoteasca pana la intrarea in unitatea de invatamant, iar la terminarea orelor de curs sa-l preia. In cazul in care parintele, tutorele sau sustinatorul legal nu poate sa desfasoare o astfel de activitate, imputerniceste o alta persoana.
- m)** Persoanele fizice/juridice, asociatiile non-profit s.a., care vor sa realizeze fotografii sau filmari pentru reviste, albume, emisiuni etc. vor solicita aprobarea conducerii scolii (conform Noului Cod Civil, art. 73, alin.(1) privind autonomia dreptului la imagine si precizarilor Conventiei Internationale privind Drepturile Copilului).
- n)** R.O.F.U.I.P. și Regulamentul intern al Liceului Teoretic “Ion Barbu” constituie documentele care descriu cadrul legal al relației unității de învățământ cu părinții/tutorii legali.

4.2. Secțiunea 11 - Consiliul reprezentativ al părinților. Asociația de părinți.

- 126.** Activitatea Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de parinti se axează pe art. 182-185 din R.O.F.U.I.P./2016.
- La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților.
 - Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.
 - Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează reprezentanții săi în organismele de conducere ale școlii.
 - Consiliul reprezentativ al părinților poate decide constituirea sa în asociație cu personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare.
 - Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament de ordine interioară/statutul asociației.
 - Consiliul reprezentativ al părinților /Asociația de părinți are următoarele atribuții:
 - a)** susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;

- b)** propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
 - c)** propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
 - d)** identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de administrație al unității, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;
 - e)** sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local;
 - f)** susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
 - g)** se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
 - h)** susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;
 - i)** susține conducerea unității școlare în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
 - j)** conlucrează cu comisiile de ocrotirea a minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
 - k)** sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
 - l)** are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor, în internate și în cantine.
- Comitetele de părinți ale claselor/Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:
 - a)** modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
 - b)** acordarea de premii și de burse elevilor;
 - c)** sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
 - d)** acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
 - e)** alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților.
 - Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.
 - Fondurile colectate în condițiile mai sus precizate se cheltuiesc numai prin decizia organizațiilor părinților, din proprie inițiativă, sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ.
 - Colectarea și administrarea sumelor destinate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a unității de învățământ, reprezentând o cotă-parte din contribuția prevăzută la art. 48 se face numai de către consiliul reprezentativ al părinților.
 - Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.
 - Fondurile colectate de consiliul reprezentativ al părinților se cheltuiesc numai prin decizia acestuia, din propria inițiativă sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ.
 - Adunarea generală a asociației părinților din unitatea de învățământ stabilește suma de bani care poate să se afle permanent la dispoziția consiliului reprezentativ al părinților și care să fie folosită pentru situații urgente, la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ.